授業科目	情報科学 I	担当講師	非常勤講師
開講年次	1 年次	単位数・時間数	1 単位・15 時間
科目目標	本校での学習に必要となるWEB情報検索、文書作成ソフトおよびプレゼンテーションソフトの基本操作を習得する。		
使用テキスト	系統看護学講座「看護情報学」医学書院 30 時間でマスター「Office 2019」実教出版		
評価方法	試験、課題演習により総合的に評価する。		
単元	時間数	学習内容	備考
1. 情報の基礎概念と 情報化社会における 情報の取り扱い	4	1 情報の定義と特徴 1) 情報の定義と特性 2) 情報認知と意思決定 3) 情報の伝達とコミュニケーション 2 情報化社会 1) インターネット 2) 電子メール 3) SNS 4) WEB情報検索 5) 情報化社会で求められること 6) 情報セキュリティ 7) 著作権と引用	講義
2. 文章作成とプレゼン テーションの基礎的 操作	4	1 文書作成ソフトの演習 1) ページ設定 2) 文章の入力と編集 3) 図表番号・ページ番号 4) 脚注・引用文献と文献目録	PC演習
	6	2 プレゼンテーションソフトの演習 1) プレゼンテーションの基礎知識 2) スライドの作成 3) 図・グラフなどの挿入 4) アニメーション効果 5) スライドショーの実行と印刷 3 プレゼンテーションの実際 1) スライド作成 2) 発表原稿作成	
	1	試験	